



REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH

Fundacji Hospicyjnej w Gdańsku

Rozdział I

Postanowienia ogólne

1. Regulaminu praktyk zawodowych Fundacji Hospicyjnej w Gdańsku określa zasady organizacji i odbywania praktyk zawodowych w Fundacji Hospicyjnej w Gdańsku (dalej także jako: „Regulamin”).
2. Praktyki zawodowe organizowane są zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności:
 - a) ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. **Prawo oświatowe**, w tym aktualnym art. 120 (t.j. Dz.U. 2025 poz. 1043 z późn. zm.)
 - b) ustawą z dnia 3 lipca 2018 r. **Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce** (Dz.U. 2018 poz. 1669 z późn. zm.),
 - c) rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1781), dalej jako „**RODO**”.
 - d) rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 22 lutego 2019 r. **w sprawie praktycznej nauki zawodu** (Dz.U. 2019 poz. 391),
 - e) rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 lipca 2019 r. **w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lekarza**, lekarza dentystry, farmaceuty, pielęgniarki, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i rat. medycznego (t.j. Dz.U. 2021 poz. 755 z późn. zm.),
 - f) rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1327 z późn. zm.),
 - g) ustawą o działalności leczniczej, ustawą o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz Kodeksem pracy.
3. Regulamin obowiązuje wszystkich praktykantów oraz pracowników, współpracowników i wolontariuszy Fundacji zaangażowanych w proces zarządzania praktykami.
4. Celem praktyki jest zdobycie przez praktykanta umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach funkcjonowania organizacji hospicyjnej.
5. Dla potrzeb Regulaminu przyjmuje się następujące definicje:
 - a) **Fundacja** – Fundacja Hospicyjna w Gdańsku, podmiot leczniczy w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. 2026 poz. 156) prowadząca zakłady lecznicze Hospicjum im. ks. Eugeniusza Dutkiewicza SAC i Hospicjum Domowe im. ks. Eugeniusza Dutkiewicza SAC (dalej także jako: „Fundacja”) oraz Centrum Opieki Wytchnieniowej, którego zadaniem jest zapewnienie czasowej opieki nad osobami niesamodzielnymi, chorymi lub z niepełnosprawnościami, w celu odciążenia ich stałych opiekunów.
 - b) **Koordinator praktyk** – osoba wyznaczona przez Fundację do organizacji, nadzoru i dokumentowania praktyk oraz występująca jako reprezentant Fundacji w zakresie współpracy z daną Jednostką kształcenia.
 - c) **Praktykant** – uczeń, student lub słuchacz odbywający praktykę zawodową na podstawie umowy pomiędzy Fundacją a Jednostką kształcenia.

- d) **Praktyka zawodowa** – to forma kształcenia realizowana u pracodawcy, której celem jest zastosowanie i pogłębienie zdobytej wiedzy oraz rozwój umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy. Jest częścią programu nauczania danego zawodu i obejmuje wykonywanie zadań przewidzianych w tym programie.
- e) **Miejsce praktyk** – dział lub komórka organizacyjna Fundacji, w której realizowana jest praktyka.
- f) **Program praktyk zawodowych** – to dokument określający cele, treści, formy, zakres, liczbę godzin oraz efekty kształcenia, które praktykant ma osiągnąć w trakcie zajęć praktycznych lub praktyk zawodowych. Jest on częścią programu nauczania danego zawodu i stanowi podstawę organizacji oraz zaliczenia praktyki.
- g) **Karta praktykanta** – formalne potwierdzenie praktyk odbytych przez praktykanta w Fundacji. Jeden z podstawowych dokumentów z dokumentacji prowadzonej przez Koordynatora praktyk.
- h) **Opiekun praktyk** – osoba wybrana z personelu Fundacji odpowiedzialna za realizację programu praktyki, kierująca na co dzień aktywnością praktykanta w Fundacji. Pomagająca mu w wypełnianiu podjętych przez niego zobowiązań, troszcząca się o jego adaptację w zespole, zapewniająca właściwe warunki pracy.
- i) **Umowa o praktyczną naukę zawodu** – rodzaj pisemnej umowy zawartej pomiędzy daną Jednostką kształcenia a Fundacją, stanowiącej zobowiązanie stron do realizacji praktycznej nauki zawodu przez uczniów/ studentów/ słuchaczy na terenie Fundacji.
- j) **Osoba wyznaczona do kontaktu** – pracownik danej Jednostki kształcenia odpowiedzialny za bezpośrednią współpracę z Fundacją i koordynację spraw związanych z prowadzeniem praktyk z ramienia Jednostki. Wspólnie z Koordynatorem praktyk rozstrzyga sprawy związane z przebiegiem praktyki, na zasadach określonych w umowie o praktyczną naukę zawodu oraz w niniejszym Regulaminie.
- k) **Jednostka kształcenia** – szkoła ponadpodstawowa, technikum, szkoła policealna lub uczelnia, kierująca na praktyki, z którą Fundacja podpisała umowę a o praktyczną naukę zawodu (dalej także jako: „Jednostka”).

Rozdział II

Organizacja praktyk zawodowych

1. Praktyczna nauka zawodu odbywa się na podstawie **umowy o praktyczną naukę zawodu** zawartą pomiędzy Jednostką kształcenia a Fundacją.
2. Fundacja zapewnia możliwość odbywania **wyłącznie praktyk nieodpłatnych**.
3. Uczestnictwo w praktykach nie stanowi podstawy do roszczeń o wynagrodzenie ani jakiegokolwiek świadczenia o charakterze finansowym.
4. Ścieżka postępowania dla praktyk jest następująca:

FAZA 1. ZGŁOSZENIE PRAKTYKANTA

- a) Jednostka kształcenia przesyła do Fundacji: proponowaną liczbę kandydatów w danym roku szkolnym/ akademickim, dane kontaktowe do opiekuna ze strony szkoły/ uczelni, program praktyk, proponowany termin i wymiar godzin, informacje o wymaganiach formalnych wobec ucznia/ studenta.
- b) Koordynator praktyk Fundacji: ocenia dostępności miejsc i zgodności programu z możliwościami Fundacji, przesyła informacje zwrotne i wytyczne formalno-organizacyjne do Jednostki kształcenia.

FAZA 2. PRZYGOTOWANIE FORMALNO-PRAWNE

- c) Fundacja i Jednostka kształcenia podpisują umowę o praktyczną naukę zawodu.
- d) Praktykant dostarcza do Fundacji: skierowanie z Jednostki kształcenia, badania lekarskie potwierdzające brak przeciwwskazań do odbycia praktyk, na miejscu podpisuje wymagane

oświadczenia i zgody, zapoznaje się z wymaganymi politykami Fundacji.

e) Praktykant jest rejestrowany w systemie Fundacji, wyznaczony jest Opiekun praktyki.

FAZA 3. WDROŻENIE PRAKTYKANTA

f) Praktykant odbywa szkolenia: BHP/poż. ogólne oraz stanowiskowe, RODO/poufność.

g) Odbywa się spotkanie wprowadzające z Opiekunem praktyk, które obejmuje m.in.:

- zasady organizacyjne Fundacji,
- strukturę hospicjum i zakres działalności,
- zasady zachowania w środowisku pacjenta u kresu życia,
- kulturalne i empatyczne formy komunikacji,
- ścieżkę zgłaszania problemów i niepokojących sytuacji.

FAZA 4. REALIZACJA PRAKTYKI

h) Praktykant wykonuje zadania z programu praktyk, prowadzi Kartę praktykanta, zgłasza nieobecności i problemy.

i) Opiekun praktyk prowadzi nadzór merytoryczny i BHP, potwierdza godziny praktykanta, informuje Koordynatora praktyk o ewentualnych nieprawidłowościach.

FAZA 5. ZAKOŃCZENIE PRAKTYKI

j) Następuje weryfikacja Karty praktykanta i realizacji programu oraz przygotowanie oceny/opinii.

k) Odbywa się rozmowa podsumowująca, wydanie zaświadczenia oraz zamknięcie upoważnień /dostępów.

l) Opiekun praktyk zgłasza fakt zakończenia praktyk do Koordynatora praktyk.

Rozdział III

Obowiązki Fundacji

Fundacja zobowiązuje się do:

1. Zapewnienia warunków pracy zgodnych z programem praktyk i obowiązującymi przepisami.
2. Zapewnienia bezpieczeństwa stanowiskowego, BHP/ poż., ochrony danych i poufności oraz przeszkolenia w tych obszarach.
3. Zapoznania praktykanta z procedurą sygnalizacji oraz procedurą interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka.
4. Wyznaczenia Opiekuna praktyk oraz nadzoru nad realizacją programu.
5. Zapewnienia praktykantowi niezbędnych środków pracy (w tym środków ochrony indywidualnej) i dostępu do pomieszczeń zgodnie z obowiązującymi zasadami.
6. Prowadzenia dokumentacji praktyk oraz wydania potwierdzenia ich odbycia.

Rozdział IV

Obowiązki Jednostki kształcenia

1. Zawarcie z Fundacją umowy o praktyczną naukę zawodu.
2. Przygotowanie i przekazanie programu praktyk zgodnego z obowiązującym prawem.
3. Wyznaczenie osoby odpowiedzialnej ze strony szkoły/uczelni do kontaktu z Fundacją.
4. Kierowanie na praktykę wyłącznie osób posiadających badania lekarskie.

5. Monitorowanie realizacji praktyk i analizowanie ocen oraz frekwencji praktykantów.

Rozdział VI

Prawa praktykanta

Praktykant ma prawo do:

1. Zapoznania się z Regulaminem, zasadami pracy, BHP i ppoż. oraz zasadami ochrony danych i poufności.
2. Wykonywania zadań zgodnie z programem praktyk i dostępu do niezbędnych narzędzi.
3. Wsparcia Opiekuna oraz otrzymania bieżącej informacji zwrotnej i oceny.
4. Poszanowania godności, prywatności i równych praw w miejscu praktyk.
5. Korzystania z zaplecza socjalnego wskazanego przez Fundację.
6. Otrzymania pisemnego potwierdzenia odbycia praktyk.

Rozdział VII

Obowiązki praktykanta

Praktykant jest zobowiązany do:

1. Przedłożenia skierowania, badań lekarskich oraz innych dokumentów wymaganych przepisami lub umową o praktyczną naukę zawodu.
2. W przypadku praktyk, w których odbiorcami mogą być dzieci – przedłożenia Fundacji informacji z Krajowego Rejestru Karnego, zgodnie z obowiązującą w Fundacji Polityką Ochrony Dzieci.
3. Przestrzegania prawa, regulaminów Fundacji oraz zasad RODO (zgodnie z przyjętą w Fundacji Polityką Ochrony danych Osobowych i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa).
4. Przestrzegania Polityki Ochrony Dzieci i zgłaszania podejrzeń krzywdzenia zgodnie z procedurą Fundacji.
5. Przyjęcia informacji o nieodpłatnym charakterze praktyk zawodowych w Fundacji i akceptacji realizacji praktyk bez wynagrodzenia.
6. Zachowania tajemnicy zawodowej, w tym informacji o pacjentach, ich rodzinach oraz organizacji.
7. Punktualności, rzetelnego wykonywania zadań i informowania o nieobecnościach.
8. Przestrzegania zasad współżycia społecznego oraz kultury osobistej, szczególnie w kontakcie z osobami chorymi.
9. Używania odzieży ochronnej, sprzętu i materiałów zgodnie z ich przeznaczeniem.
10. Zgłaszania zagrożeń, wypadków i nieprawidłowości Koordynatorowi/ Opiekunowi praktyk.
11. Poszanowanie praw pacjenta, w tym prawa do prywatności oraz możliwości niewyrażenia zgody na udział praktykanta w opiece.

Rozdział VIII

Zakazy

Praktykantowi zabrania się:

1. Zakłócania spokoju pacjentów, ich rodzin i personelu.
2. Przebywania pod wpływem alkoholu lub środków odurzających; spożywanie ich na terenie Fundacji.
3. Wykorzystywania mienia Fundacji do celów prywatnych.
4. Wnoszenia jakichkolwiek dokumentów, sprzętu lub materiałów.
5. Przyjmowania korzyści majątkowych w związku z praktyką.

6. Ujawniania danych osobowych lub informacji poufnych.

Rozdział IX

Ochrona danych osobowych

1. Fundacja jest administratorem danych osobowych. w rozumieniu RODO i Polityki Ochrony Danych Osobowych w Fundacji Hospicyjnej.
2. Dostęp do danych przetwarzanych w ramach procesu praktyk mają wyłącznie osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych, które posiadają stosowne pisemne upoważnienie.
3. Przetwarzanie danych odbywa się zgodnie z przyjętą w Fundacji Polityką Ochrony danych Osobowych, RODO i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
4. Dane osobowe oraz pozostałe informacje w procesie praktyk zawodowych są przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania w ramach zawartej umowy porozumienia, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.
5. Praktykant dopuszczany do przetwarzania danych osobowych musi:
 - a) zapoznać się z obowiązującymi zasadami ochrony danych osobowych stosowanymi w Fundacji,
 - b) podpisać stosowne oświadczenia RODO,
 - c) stosować zasady minimalizacji danych i poufności.
6. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust.1 lit. c, b lub e RODO – zgodnie z celem i zakresem praktyk – oraz art. 9 ust.2 lit. h RODO (w przypadku dostępu do danych pacjentów).
7. Każda osoba będąca przyszłym praktykantem jest informowana o celu i zakresie przetwarzanych danych oraz zasadach przetwarzania danych osobowych przez Fundację (patrz: Klauzula informacyjna i klauzula zgody dla praktykantów – załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu).

Rozdział X

Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od dnia jego ogłoszenia potwierdzonego wydaniem Uchwały Zarządu Fundacji Hospicyjnej oraz stanowi załącznik do tejże uchwały.
2. Regulamin może być zmieniany wyłącznie w trybie, w jakim został ustalony.
3. Z dniem ogłoszenia niniejszego Regulaminu traci moc „Regulaminie praktyk zawodowych Fundacji Hospicyjnej w Gdańsku” wydany na mocy Uchwały Zarządu nr 01/11/2017 z dnia 20 listopada 2017 r.
4. W sprawach nieuregulowanych stosuje się obowiązujące przepisy prawa.
5. Naruszenie postanowień Regulaminu może skutkować zakończeniem praktyk z winy praktykanta.

Załączniki do Regulaminu:

Załącznik nr 1 – Klauzula informacyjna i klauzula zgody RODO dla praktykantów

Załącznik nr 2 – Kwestionariusz osobowy praktykanta

Załącznik nr 3 – Lista zgodności dla koordynatora praktyk zawodowych

Gdańsk, 25 marca 2026 roku
Zarząd Fundacji Hospicyjnej